

РЕЖИМ РАБОТЫ

Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г.Борисова»
и приема граждан с заявлениями, по которым требуется осуществление
административных процедур

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер кабинета, телефон	Время приема	Административные процедуры
Хацкевич Юлия Николаевна	Юрисконсульт	Кабинет № 120 78 30 03	Понедельник, среда 8.00-16.00	Административные процедуры 1.1.5; 1.1.5¹ 1.1.5² 1.1.5³. 1.1.6; 1.1.7; 1.3.1
	В случае временного отсутствия Хацкевич Ю.Н. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на председателя профсоюзного комитета Рогову Ирину Викторовну	кабинет № 118 78 01 16	Понедельник - пятница 14.00-17.00	Административные процедуры 1.1.5; 1.1.5¹ 1.1.5² 1.1.5³. 1.1.6; 1.1.7; 1.3.1
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
Хусаинова Татьяна Григорьевна	Инспектор по кадрам	кабинет № 203 97 62 20	понедельник- пятница 12.20-16.00	Административные процедуры 2.1; 2.2; 2.3; 2.25
	В случае временного отсутствия Черкасовой И.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на секретаря Калашникову Ольгу Владимировну	кабинет № 203 97 62 20	Понедельник- пятница 9.00-16.00	Административные процедуры 2.1; 2.2; 2.3; 2.25

Белоусова Ольга Вячеславовна	Главный бухгалтер В случае временного отсутствия Белоусовой О.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на бухгалтера Зеленкевич Ирину Петровну	№ 120 78 30 03	Понедельник- пятница 8.00-12.00 12.30-16.00	Административные процедуры 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.13; 2.14; 2.16; 2.18; 2.19; 2.20; 2.29; 2.35; 18.7; 18.13
		№ 120 78 30 03		Административные процедуры 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 2.9; 2.12; 2.13; 2.14; 2.16; 2.18; 2.19; 2.20; 2.29; 2.35; 18.7; 18.13

ОБЩЕЕ СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Махнач Инесса Эдуардовна	Заместитель директора по учебной работе В случае временного отсутствия Махнач И.Э. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на заместителя директора по учебной работе Угляницу Ольгу Николаевну	кабинет № 214	Четверг 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ Среда 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Административные процедуры 6.1.1; 6.2.1
		кабинет № 215 97 62 00	Четверг 8 ³⁰ -14 ⁵⁰	Административные процедуры 6.1.1; 6.2.1
Калашникова Ольга Владимировна	Секретарь В случае временного отсутствия Калашниковой О.В. ответственность за осуществление данных процедур возлагается на заместителя директора по учебной работе Махнач Инессу Эдуардовну	кабинет № 203 97 62 20	Понедельник - пятница 9.00-16.00	Административные процедуры 6.3
		кабинет № 214 97 62 20	Четверг 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ Среда 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Административные процедуры 6.3